Megbízás tárgya:

1. A Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő igényei szerint a szolgáltatásihoz konzultációs segítséget nyújt, a vevő érdekeit figyelembe véve.

2. A Szolgáltatások tartalma, pontos tárgya, a Vállalkozási Szerződésben vagy a megrendelőlapon kerül rögzítésre. A dokumentáció, és a kivitelezés összeállításának feltétele a Megrendelő által aláírt, vagy elfogadott ÁSZF.
3. A Vállalkozó vállalja, hogy folyamatosan rendelkezésére áll a Vevőnek a megrendelő lapon vagy a Vállalkozási szerződésben megjelölt kivitelezésekkel, szolgáltatásokkal kapcsolatban.
4. A Vállalkozó a megbízást csak abban az esetben fogadja el, amennyiben Megrendelő a Vállalkozó ÁSZF-t (Általános Szerződési Feltételeit) elfogadja.

3. A VÁLLALKOZÓ ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI, A VÁLLALKOZÓKÖTELEZETTSÉGEI

4. A szerződéssel érintett feladatok elvégzése a Megrendelő által kiválasztott konkrét termékek, szolgáltatások megrendelésével kezdődik.
5. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a Szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel. A Vállalkozó szolgáltatásait az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megrendelő jogos érdekeinek figyelembe vételével és céljainak teljesítését a lehető legteljesebb mértékben elősegítve, hatékonyan, a legcélszerűbb eljárásokat alkalmazva nyújtja.
6. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre írásban figyelmeztetni; ha a Megrendelő utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk Megrendelőt terhelik, vagy a Vállalkozó elállhat a szerződéstől. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. A Vállalkozó a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt a későbbiekben haladéktalanul értesíteni kell.
7. A Vállalkozó szolgáltatása során alvállalkozót, teljesítési segédet igénybe vehet.
8.
9.
10.

1. Amennyiben a Megrendelő által a Vállalkozóhoz eljuttatott információk, dokumentumok hibájából a munkaterületet nem tudja a Vállalkozó részére az árajánlatban meghatározott, vagy a Megrendelővel egyeztetett időpontban átadni, illetve ha a munka kivitelezése, a szolgáltatás nyújtása közben a Vállalkozó nem tud a munkaterületen munkát végezni, ugyanezen okokból kifolyólag, a Megrendelő kötbért köteles fizetni a Vállalkozónak, a vállalási határidő a ködbéres napok kétszeresével növekszik.

11.

1. A VEVŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE
1. Megrendelő kijelenti, hogy a szolgáltatásokra és azzal kapcsolatos tanácsadásra harmadik személy részére megbízást nem adott és nem ad. Amennyiben ezt megteszi, kártérítést kell fizetnie aminek az alsó határa nettó 200000 Ft/Megbízás – a Megrendelő ezt az összeget a tényállás felismerését követően 3 napon belül köteles megfizetni.

Díjazás:

1. A **Konzultáció** díját az előre kiállított számla alapján kell megfizetni a számla kézhez vételének napján az azon szereplő bankszámlaszámra történő átutalással, vagy készpénzben vagy elektronikus fizetéssel. A Konzultáció díja óradíjban kerül megállapításra. A Konzultáció díja óránként 20.000 Ft +Áfa. A díj kiszámítása során figyelembe kell venni, hogy minden megkezdett óra teljes óraként kerül elszámolásra.
    2. Megrendelő a fix megbízási díj teljes összegének 3x-osát megfelelő mértékű bánatpénz fizetésére köteles ha a Válallkozó munkájának elvégzését követően, vagy azt megelőzően a Megrendelő úgy dönt, hogy a jelen szerződéstől eláll.

garancia:

3. A Vállalkozó az általa elvégzett munkára **jóteljesítési garanciát** vállal.
4. A Vállalkozó a Konzultáció eredményességéért csak abban az esetben vállal garanciát, ha a Megrendelő külön szerződés keretében megbízza a Vállalkozót Konzultációs feladatok elvégzésével, vagy azt eseti Megbízás keretében teszi.

**A konzultáció sikere akkor garantálhaó, ha a** Megrendelő **a Konzutltáción elhangzottakat módosítás, változtatás nélkül a megadott sorrendben és időben hajtja végre.**

5.

6. A felek a szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos másik fél által üzleti titoknak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személyek tudomására. Az üzleti titkot képező információkat a felek ezen jogviszony megszűnése esetén sem jogosultak illetéktelen harmadik személyek tudomásukra hozni, publikálni vagy bármely más módon hasznosítani, továbbá a másik félés/vagy ügyfele érdekeivel ellentétes módon felhasználni. A felek üzleti titoknak minősítik a jelen szerződés tartalmát, továbbá mindazon adatokat, információkat, tényeket, amelyek a jelen szerződés megkötése, illetve teljesítése során a másik félről, annak tevékenységéről, működéséről a tudomására jutottak és nem publikusak. A titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli a feleket és megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyért teljes körű kártérítési felelősség terheli a feleket.

7.